УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 480 от 18.09.2014 г.

**План**

**мероприятий по нормативному, методическому и организационному обеспечению введения**

**федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в МБДОУ «Детский сад №12» на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные  |
| **1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1. | Принятие к исполнению нормативных правовых актов МОиН МО, обеспечивающих введение ФГОС ДО | Сентябрь-декабрь 2014 | заведующая |
| 1.2. | Проведение опроса по определениюготовности педагогов и родителей ДОО к введению ФГОС ДО | декабрь 2014май 2015 | заведующая |
| 1.3. | Участие во II региональном Форуме педагогических и руководящих работников дошкольного образования Мурманской области «ФГОС дошкольного образования: модели внедрения, механизмы реализации, эффективные практики» | ноябрь 2014 | Зам.зав. по ВМР |
| 1.4. | Апробация электронных цифровых образовательныхресурсов в образовательной деятельности дошкольныхобразовательных организаций (Издательство «Академкнига/Учебник»). | сентябрь 2014-май 2015 | педколлектив |
| 1.5. | Участие в региональной научно-практическойконференции «Образовательные инициативы идостижения дошкольных образовательных организаций Мурманской области в условиях реализации ФГОС ДО». | апрель 2015 | Зам.зав. по ВМР |
| 1.6. | Участие в семинарах, конференциях по вопросам ФГОС ДО:- «Детский сад и семья: пути взаимодействия в условиях введения ФГОС ДО»- «Проблемы преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО»- «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях введения ФГОС ДО»- «ИКТ в дошкольном образовании»- «Оптимизация деятельности МАДОУ по психолого-педагогическому и методическому сопровождению семей воспитанников»- «Решение направлений ФГОС ДОв работе специалистов ДОУ»- «Организация деятельности Консультационного центра: проблемы, достижения, перспективы» | согласно плану мероприятий | педколлектив |
| 1.7. | Участие в семинарах с использованием видеоконференц связи для педагогов и руководителей дошкольных образовательных организаций:- «Разработка образовательной программы дошкольнойобразовательной организации в соответствии с ФГОСДО»;- «Взаимодействие специалистов дошкольнойобразовательной организации в психолого-педагогическом сопровождении и коррекции развитиявоспитанников с ОВЗ»;- «Педагогическая поддержка личностного развитиявоспитанников дошкольной образовательнойорганизации в условиях введения ФГОС ДО»;- «Информационное пространство дошкольныхобразовательных организаций в условиях введения ФГОСДО»;- «Взаимодействие дошкольных образовательныхорганизаций с социумом как условие создания единогообразовательного пространства»,- «Индивидуализация и дифференциацияобразовательных маршрутов воспитанников с ОВЗ в ДОО»;- «Комплексный подход в образовательной деятельностиДОО в целостномразвитии дошкольников».Посещение мастер-классов с использованием дистанционных образовательных технологий:- Мастер-класс «Современные технологии развитияпрофессиональных компетенций педагогов дошкольныхобразовательных организаций»;- Мастер-класс «Оптимальность,эффективность ирезультативность по использованию современныхоздоровительных технологий в работе с воспитанниками ДОО | сентябрь 2014октябрь 2014ноябрь 2014декабрь 2014январь 2015февраль 2015март 2015декабрь 2014март 2015 | педколлектив |
| 1.8. | Размещение в региональном хранилище цифровыхобразовательных ресурсов эффективногообразовательного опыта ДОО | сентябрь 2014 –июнь 2015 | педколлектив |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1. | Организация работы муниципальной пилотной площадки повведению ФГОС ДО | постоянно | Администрация |
| 2.2. | Создание условий для участия педагогическихработников в городских, сетевых методических объединениях, семинарах. | постоянно | Администрация |
| 2.3. | Формирование банка дидактических материалов,конспектов развивающих мероприятий с детьмидошкольного возраста на основе региональногосодержания дошкольного образования | октябрь 2014-май 2015 | педколлектив |
| 2.4. | Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО | в течение года | Зам.зав по АХЧ |
| **3**. **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Обеспечение поэтапного повышения квалификациипедагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО | в течение года | Заведующий |
| 3.2. | Участие в Ассоциации педагогов дошкольныхобразовательных организаций Мурманской области | в течение года | педколлектив |
| 3.3. | Участие в муниципальных и региональных конкурсахпрофессионального мастерства  | в течение года | педколлектив |
| **4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1. | Размещение на сайте ДОО материалов по введениюФГОС ДО | в течение года | Заведующий |
| 4.2. | Подготовка отчетов о ходе модернизации дошкольного образования по вопросам введения ФГОСДО в ДОО | в течение года | Заведующий |
| 4.3. | Осуществление взаимодействия с телевизионнымикомпаниями по подготовке сюжетов о педагогах-грантоносителях, победителях конкурсов | в течение года | Заведующий |