

Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО) от 17.10 2013г. № 1155, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее – Детский сад).

1.2. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад №12» (далее - ПС) действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Детского сада.

1.3. ПС - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Детского сада (ч. 4 ст. 26 Закона).

1.4. В состав ПС входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники Детского сада. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом ПС.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседаниях ПС и утверждаются заведующим Детским садом.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции ПС

Функциями ПС являются:

- организация образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Детского сада (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Детского сада современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. Компетенции ПС

3.1. ПС принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Детского сада (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);

- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- план работы Детского сада на учебный год (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2. ПС организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы Детского сада (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона); обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Детского сада (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение рабочих программ педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение плана работы Детского сада на учебный год (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ (ч. 2 ст. 13 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Детский сад (п.8 ч. 3 ст. 28, ч.2 ст. 30 Закона);
- обсуждение режима занятий обучающихся (ч.2 ст. 30 Закона);
- обсуждение требований к одежде обучающихся (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ч.2 ст. 30 Закона);
- обсуждение и определение учебных изданий, списка учебных пособий и игрушек для использования при реализации образовательных программ (п.9 ч. 3. ст. 28 Закона);
- обсуждение материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (п.2 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Детского сада (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Детского сада, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.3. ПС рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах экспериментальной и инновационной деятельности (в случае признания Детского сада федеральной или региональной инновационной площадкой) (ст. 20, п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических и медицинских работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к

труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- информацию педагогических и медицинских работников по вопросам психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации (ст. 42 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о создании условий для занятия обучающимися физкультурой и спортом (п.16 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44, п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о проведении аттестации педагогических работников (ст.49 Закона);
- о ведении официального сайта Детского сада в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28, ч. 4 ст. 48 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической и психологической диагностики (мониторинга) в соответствии с ФГОС ДО (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления инспекционно-контрольной деятельности (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений ПС (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. Организация управления ПС

4.1. ПС избирает председателя из своего состава сроком на один учебный год.

Председатель ПС:

- информирует членов ПС о предстоящем заседании за 2 недели;
- организует деятельность и ведет заседания ПС;
- регистрирует, поступающие в ПС заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания ПС;

- отчитывается о деятельности ПС перед Учредителем.
- 4.2. ПС избирает секретаря из своего состава сроком на один учебный год. Секретарь ПС работает на общественных началах.
- Секретарь ПС:
- ведет протокол заседания ПС;
 - следит за своевременным предоставлением и правильным оформлением заявлений, обращений и иных материалов.
- 4.3. ПС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада на учебный год.
- 4.4. ПС созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на учебный год задачами Детского сада. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания ПС.
- 4.5. ПС принимает решение, по каждому из обсуждаемых вопросов, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС.
- 4.6. Решения ПС должны носить конкретный характер, с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение лиц.
- 4.7. Организацию работы по выполнению решений ПС осуществляет заведующий Детским садом, который может привлекать к этой работе педагогических и медицинских работников Детского сада, а так же представителей других органов управления Детского сада.
- На очередных заседаниях ПС заведующий Детским садом докладывает о реализации принятых решений.
- 4.8. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением ПС, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок данное заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства ПС и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права, обязанности и ответственность ПС

5.1 ПС имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Детского сада, общественными организациями, учреждениями.

5.2. В работе ПС могут принимать участие:

- члены родительского комитета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (п. 4 ч. 3 ст. 44 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.3. Лица, приглашенные на ПС, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Каждый член ПС, а также приглашенные участники имеют право:

- потребовать обсуждения ПС любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Детского сада, если его предложения поддержат не менее одной трети членов ПС;
- при несогласии с решением ПС высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.5. Каждый член ПС обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе ПС, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.6. Каждый член ПС несет ответственность:

- за непосещение заседаний ПС;
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение решений ПС.
- 5.7. ПС несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и компетенций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство ПС

6.1. Заседания ПС оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания ПС, вопросы, предложения, замечания и рекомендации членов ПС и приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПС.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов ПС хранится в Детском саду, согласно номенклатуре дел, постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов ПС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.