|  |
| --- |
|  |

 УТВЕРЖДЁН

распоряжением

администрации города Кировска

от 27.06.2016 № 402 р

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Кировска»**

город Кировск

Мурманской области

 2016

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Кировска» (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляющая присмотр и уход за детьми».

1.2. Протоколом № 46 от 26-31 декабря 1968 года Исполкома Кировского заседания исполнительного комитета Кировского городского Совета депутатов трудящихся: утвержден акт госкомиссии от 25 декабря 1968 года о приёмке в эксплуатацию дошкольного детского учреждения комбината «Апатит» имени С.М. Кирова.

 10 января 1969 года в городе Кировске открыто детское учреждение комбината «Апатит» - ясли-сад № 12. В соответствии с распоряжением главы администрации города Кировска Мурманской области № 58- р от 29.03.1993 учредителем является администрация города Кировска.

На основании постановления администрации города Кировска Мурманской области № 59 от 26.01.2004 закреплено право оперативного управления недвижимым имуществом за муниципальным образовательным учреждением.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.06.1995 № 677 «Об утверждении Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении», приказом Министерства образования от 07.08.1995 № 443 было присвоено наименование «Дошкольное образовательное учреждение».

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12 г. Кировска» постановлением администрации города Кировска Мурманской области от 11.05.1993 № 345 зарегистрировано как дошкольное образовательное учреждение № 12, перерегистрирован в ИФНС РФ, по городу Кировск 26.12.2005 за государственным регистрационным номером 2055100038145 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12 г. Кировска».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Кировска».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 12».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение;

тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Место нахождения:

юридический адрес: 184250, Мурманская область, город Кировск, улица 50 лет Октября, дом 11;

фактический адрес: 184227, Мурманская область, город Кировск, улица 50 лет Октября, дом 11.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией (далее- Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Кировска с подведомственной территорией (далее- администрация города Кировска).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кировска с подведомственной территорией в лице комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее- Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если  иное не установлено федеральными законами***.*** Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

1.16. Режим работы образовательного Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательным Учреждением самостоятельно. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12- часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10,5 часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕРЕЖДЕНИЯ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения:

* образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
* присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений;
* сохранение и укрепление здоровье детей дошкольного возраста;
* формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.3. Деятельность Учреждения направлена на развитие  у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях  современного мира, формирование культуры здорового  и безопасного образа жизни.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, информационной открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

2.5. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными, в целях выполнения стоящих перед ним задач.

2.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* жизнь и здоровье воспитанников;
* за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
* за реализацию не в полном объёме образовательных программ, в соответствии с учебным планом;
* качество образования своих выпускников;
* за нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) родителей воспитанников;
* нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение имеет право:

* самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными правовыми актами и настоящим Уставом;
* разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
* использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии;
* вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
* устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников; заработную плату работников;
* осуществлять подбор, приём на работу, заключение и расторжение трудовых договоров, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
* содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной в Российской Федерации;
* привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
* оказывать дополнительные образовательные (платные) услуги.

2.8. Учреждение обязано:

* соблюдать принципы государственной политики в области образования;
* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
* обеспечить соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
* соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения;
* предоставлять Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых средств, а так же отчета о результатах самообследования;
* обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
* обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.10. Образовательная деятельность Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом советующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

2.12. Целью образовательной программы дошкольного образования Учреждения является создание условий для всестороннего физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития воспитанников с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей; обеспечение коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы.

2.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.14. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно–методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.15. В Учреждении может быть организовано дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий, указанных в индивидуальной программе реабилитации, выданной в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования должна обеспечивать коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам в Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами.

Образовательный процесс воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов может быть организован как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, при наличии в Учреждении.

2.17. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
* реализация коррекционной программы дошкольного образования;
* присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
* осуществление обучение и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.18. Учреждение выявляет детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Учреждение, принимает меры по соблюдению их прав на охрану здоровья, воспитание и обучения.

2.19. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги за пределами, определяющих его статус, образовательных программ с учетом потребностей семьи (при возникновении спроса на услугу).

2.20. Учреждение имеет право организовать логопедический пункт (далее - Логопункт) для детей дошкольного возраста Учреждения, имеющих речевые нарушения. Решение о создании Логопункта принимает Учредитель.

Целью работы Логопункта является своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Логопункт является структурным подразделением Учреждения. Деятельность Логопункта регламентируется Положением.

За предоставления услуг структурного подразделения - Логопункт плата не взимается.

Финансовое обеспечение деятельности Логопункта осуществляется в соответствии с законами Мурманской области и регламентируются нормативно-правовым актом администрации города Кировска о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

2.21. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников.

2.22. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают:

* органы управления здравоохранения на основании договора;
* штатный медицинский персонал Учреждения осуществляет деятельность на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

2.23. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с режимом работы Учреждения и длительностью пребывания в нем воспитанников.

2.24. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.23. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования города Кировска» и закрепляется локальными актами Учреждения.

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

* автоматизированной информационной системы (АИС) «Электронный детский сад»;
* медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
* личного заявления одного из родителей (законных представителей);
* документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в группы комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

3.3. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Прекращение образовательных отношений с Учреждением производится:

* в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения в Учреждении);
* по инициативе родителей (законных представителей);
* по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе по медицинским показаниям и случае ликвидации Учреждения.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

* воспитанники;
* родители (законные представители);
* педагогические работники Учреждения.

4.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

4.4. Воспитанники имеют право на:

* образование;
* охрану жизни, здоровья, достоинства;
* защиту от всех форм физического и/или психического насилия;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие его творческих способностей и интересов;
* получение помощи в коррекции имеющихся нарушений в развитии при наличии необходимых условий;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

* защищать права и законные интересы воспитанника;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (педагогических, психологических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
* присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
* вносить предложения по улучшению образовательной работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг и медицинского обслуживания;
* оказывать помощь в реализации уставных задач;
* избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;
* знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с образовательной программой дошкольного образования, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
* уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и/или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

 4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представителей органов государственно-общественного характера Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также порядок оплаты за содержание в Учреждении родителями (законными представителями) воспитанников.

 4.9. Права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) регулируются правилами внутреннего распорядка.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

 4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

4.12. Лица из числа указанных в абзаце третьем п. 4.10. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 4.14. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано предъявить работодателю:

* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний и специальной подготовки;
* заключение о возможности (невозможности) работы в конкретных условиях труда и личную медицинскую книжку.

 4.15. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

* право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
* право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
* право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, дополнительные меры, предоставляемые педагогическим работникам, органами местного самоуправления, Учредителем, Учреждением.

4.16. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
* право на выбор методических пособий, дидактических материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
* право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
* право на участие в управлении Учреждением;
* право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Академические права и свободы, указанные в статье 47 гл. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.18. Педагогические работники обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
* развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.19. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**5. СТРУКТУРА  УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляет в соответствии с законом Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

* определение основных направлений деятельности Учреждения;
* утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* формирование и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
* регулирование условий образовательной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
* определение порядка приема воспитанников;
* контроль за организацией и предоставлением общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
* контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации***,*** назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

5.4. Компетенция и условия деятельности заведующего, а также его ответственность определяются Трудовым договором, заключенным между Учредителем и заведующим.

5.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства, деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором.

5.6. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации:

* действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его во всех учреждениях и организациях;
* распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами муниципального образования город Кировска;
* выдает доверенности;
* заключает договоры, в том числе трудовые;
* открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* утверждает план финансово–хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
* утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
* утверждает структуру и графики работы, должностные обязанности работников;
* устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
* издает приказы и распоряжения по Учреждению, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;
* несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
* отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

5.7. Заведующий действует по принципу единоначалия, подписывает локальные акты Учреждения и несет в установленном порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием).

5.8. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

* общее собрание трудового коллектива;
* педагогический совет;
* Совет Детского сада;
* Совет родителей.

5.9. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Структура общего собрания: все сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Ход общего собрания трудового коллектива и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.10. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

* принятие: Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений; Программы развития Детского сада; Положений о коллегиальных органах управления деятельностью Учреждения; Положения об оплате труда работников Учреждения; Положения о выплатах стимулирующего характера и премий работникам Учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка; других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
* рассмотрение вопросов охраны и безопасности условии труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
* определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
* внесение предложений в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением, предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* рассмотрение и обсуждение вопросов взаимодействия с семьями воспитанников;
* выборы представителей от структурных подразделений Учреждения в Совет Детского сада;
* рассмотрение других вопросов, выносимых на его обсуждение заведующим, органами самоуправления Учреждением.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.11. В целях обеспечения исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников.

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением с момента заключения  трудового договора и до прекращения его действия (в том числе работающие по совместительству).

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря из своего состава сроком на один учебный год.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебный год. Педагогический совет принимает решение, по каждому из обсуждаемых вопросов, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.12. Функции Педагогического совета Учреждения:

* организация образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Детского сада;
* определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
* внедрение в практику  работы Детского сада современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

**5.13. Компетенции педагогического совета:**

Педагогический совет принимает:

* локальные нормативные  акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения;
* локальные нормативные акты по основным вопросам организации  и осуществления образовательной деятельности;
* образовательные программы;
* рабочие программы педагогических работников;
* план работы Учреждения на учебный год.

Педагогический совет организует:

* изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых  документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;
* обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* обсуждение образовательной программы Учреждения; обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу;
* обсуждение рабочих программ педагогических работников;
* обсуждение плана работы Учреждения на учебный год;
* обсуждение образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ;
* обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
* обсуждение правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение;
* обсуждение режима занятий обучающихся;
* обсуждение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* обсуждение и определение учебных изданий, списка учебных пособий и игрушек для использования при реализации образовательных программ;
* обсуждение материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
* обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
* выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
* обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Педагогический совет рассматривает информацию:

* о результатах освоения  воспитанниками  образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой  социально-нормативные  возрастные  характеристики,  возможных достижений ребенка  на этапе завершения  уровня  дошкольного образования;
* о результатах экспериментальной и инновационной  деятельности  (в случае признания Учреждения федеральной или региональной  инновационной площадкой);
* о результатах  инновационной работы (по всем видам инноваций);
* по использованию и совершенствованию  методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* информацию  педагогических и медицинских работников по вопросам развития  у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях  современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового  и безопасного образа жизни;
* информацию педагогических и медицинских работников по вопросам психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
* о создании необходимых условий для охраны  и укрепления  здоровья, организации питания обучающихся;
* о создании условий для занятия обучающимися физкультурой и спортом;
* о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
* об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении  их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции  нарушений их развития;
* об организации дополнительных образовательных услуг; об организации платных дополнительных услуг;
* о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;
* информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
* о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
* об организации конкурсов педагогического мастерства;
* о повышении квалификации  и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
* о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
* о проведении аттестации педагогических работников;
* о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
* об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных  на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными;
* о проведении оценки индивидуального развития детей в рамках  педагогической и психологической диагностики (мониторинга) в соответствии с ФГОС ДО;
* о результатах осуществления инспекционно-контрольной деятельности;
* о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
* иные  вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.14. С целью повышения эффективности работы Учреждения, повышения его рейтинга, решения принципиально новых управленческих задач, а также для стабилизации связей с вышестоящими и заинтересованными организациями в Учреждении действует коллегиальный орган управления - Совет Детского сада.

В состав Совета Детского сада могут входить представители педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, психологической службы, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, представители Учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием трудового коллектива с учётом мнения Учредителя. При очередных выборах состав Совета Детского сада, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства. На заседании члены Совета Детского сада избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Совета Детского сада не может превышать четырёх лет. Председатель и секретарь Совета Детского сада могут быть переизбраны досрочно. Ход заседаний Совета Детского сада и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.15. К компетенции Совета Детского сада относятся:

* разработка Программы развития Детского сада;
* обсуждение режима работы Учреждения;
* обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* обсуждение кандидатур из числа работников Учреждения на награждения, составление представления и ходатайства к награждению работников;
* определение пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых кадровых, материально-технических и финансовых условий;
* заслушивание отчетов заведующего о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения, отчётов руководящих и других работников Учреждения о результатах их работы по выполнению Программы развития Детского сада, вносит на рассмотрение предложения по усовершенствованию работы Учреждения;
* участие в распределении финансовых средств, для перспективы развития Учреждения и социальной защиты работников, а так же воспитанников;
* ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими контрольными и надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчётов о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения;
* в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; от ограничения автономии Учреждения, его самоуправляемости.

Деятельность Совета Детского сада регламентируется Положением о Совете Детского сада.

### 5.16. С целью координации действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников в Учреждении организован Совет родителей, задачами которого является содействие в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании детей.

Совет родителей выносит решение в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего Совета.

В состав Совет родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, выбранные на родительских собраниях групп простым большинством голосов. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Совет родителей собирается председателем по мере необходимости, не реже двух раз в учебный год. Ход заседаний Совета родителей и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.17. Компетенции Совета родителей:

* изучение основных направлений образовательной деятельности в Учреждении (группе), внесение предложений по её совершенствованию;
* заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения (группы), состояния здоровья детей, реализации образовательной программы;
* внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении (в группе);
* участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
* принятие решений об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
* организация и проведение культурно-досуговых мероприятий с воспитанниками сверх годового плана;
* принятие решений об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

**6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Учредителя. Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Кировска.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества бюджетного учреждения.

6.7. Учреждение имеет право в случаях, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией, в установленном законом порядке по распоряжению Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество.

6.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательной программы в расчете на одного воспитанника.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* имущество, переданное Учреждению Учредителем;
* субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
* средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
* доходы, от приносящей доходы деятельности;
* дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
* имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности. Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.12. Учреждение расходует средства городского бюджета строго в соответствии с утвержденными муниципальным заданием Учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Бюджетное учреждение, как хозяйствующий субъект, обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса РФ.

6.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение образовательного Учреждения.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.16. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Учреждения. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

6.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.18. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

6.20. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.21. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Кировска с подведомственной территорией для регистрации и учета.

6.23. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.24. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.25. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. При приобретении товаров, работ, услуг на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, изымается в распоряжение Собственника.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

1. **ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, определенном Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Принято общим собранием трудового коллектива Протокол №2 от 14.06.2016г.**