

Согласовано

Председатель ПК МБДОУ» Детский сад № 12»

Н.В. Мельникова.

Согласовано

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12»

Ганичева И.А.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12»

Ганичева И.А.

Приказ № 24 от 02.09.2019г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2019-2020 г.

Цель: создание и применение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Детский сад № 12» (далее – МБДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МБДОУ	сентябрь	заведующий МБДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	сентябрь	заведующий МБДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	заведующий МБДОУ
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по	в течение года	заведующий

антикоррупционной деятельности		МБДОУ
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий, ответственные лица
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	заведующий МБДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	2 раза в год	заведующий, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	заведующий, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно	заведующий МБДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	заведующий, профсоюзный комитет МБДОУ
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	постоянно	заведующий МБДОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий МБДОУ

<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • скан-копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • скан-копия медицинской лицензии; • режим работы МБДОУ, адрес сайта; • административные регламенты и стандарты муниципального образования г. Кировска об оказании муниципальных услуг; • положение о порядке приёма детей в МБДОУ; • муниципальное задание на 2019 год; • отчёт об исполнении МЗ за 2019 год; 	<p>постоянно</p>	<p>заведующий МБДОУ</p>
<p>2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>заведующий, ответственные лица, члены комиссии</p>
<p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, ответственные лица, комиссия</p>
<p>2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>заведующий, ответственные лица, воспитатели</p>
<p>2.10. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий МБДОУ</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели групп</p>
<p>3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>ответственные за профилактику</p>
<p>3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»</p>	<p>апрель</p>	<p>заведующий, ответственные лица</p>

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	постоянно	заведующий МБДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	воспитатели, ст. воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	постоянно	заведующий, ст. воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	заведующий, ст. воспитатель
4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления МБДОУ	в течение года	заведующий МБДОУ, председатель ПК

Заведующий МБДОУ «Детский сад №12»



И.А. Ганичева