

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12 г. Кировска»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
протокол № 03 от 27.02.2018



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №12»
И.А. Ганичева

Положение

о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 г. Кировска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3. части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями на 14 декабря 2017г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 г. Кировска»(далее -МБДОУ «Детский сад №12»), определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МБДОУ «Детский сад №12».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №12», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Процедура самообследования в МБДОУ «Детский сад №12» включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;

1.6. Самообследование проводится в МБДОУ «Детский сад №12» ежегодно.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы (далее -рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является заведующий.

2.4. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:

- педагогические работники (старшие воспитатели, воспитатели, специалисты);
- представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- председателем рабочей группы или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам рабочей группы необходимых

- документов и материалов для подготовки к проведению самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании рабочей группы результатов самообследования.

2.6. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами рабочей группы в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ «Детский сад №12».

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- системы управления МБДОУ «Детский сад №12»;
- образовательной деятельности;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- организации питания;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения МБДОУ «Детский сад №12», системы охраны здоровья воспитанников.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ «Детский сад №12», подлежащего самообследованию.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением рабочей группы.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. *При проведении оценки образовательной деятельности:*

3.3.1. Даётся общая характеристика МБДОУ «Детский сад №12»:

- полное наименование МБДОУ «Детский сад №12», адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы дошкольного образовательного учреждения;
- мощность МБДОУ «Детский сад №12»: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав МБДОУ «Детский сад №12»;
- локальные акты, определённые Уставом (соответствие перечня и содержания Уставу МБДОУ «Детский сад №12» и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную

деятельность;

3.3.3. Представляется информация о документации МБДОУ «Детский сад №12»:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБДОУ «Детский сад №12»;
- договоры с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, книги движения воспитанников;
- Программа развития;
- образовательные программы;
- учебный план;
- годовой календарный учебный график;
- годовой план работы;
- рабочие программы (планы образовательной работы) педагогических работников (их соответствие основной образовательной программе);
- расписание занятий, режим дня;
- отчёты МБДОУ «Детский сад №12», справки по проверкам, публичный доклад заведующего;
- акты готовности к новому учебному году;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

3.3.4. Представляется информация о документации МБДОУ «Детский сад №12», касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела сотрудников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей.

3.4. При проведении оценки системы управления МБДОУ «Детский сад №12»:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- перечень структурных подразделений детского сада, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям;
- распределение должностных обязанностей в педагогическом коллективе;
- планирование и анализ образовательной деятельности;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов и специалистов, рекомендации и их реализация;
- приоритеты развития системы управления МБДОУ «Детский сад №12»;

• 3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ «Детский сад №12» системы управления, а именно:

- как организована система взаимодействия с организациями о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении;

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации педагогической, медицинской и психологической деятельности, оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах;

3.4.4. Дается оценка работы педагога-психолога:

- наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;
- социальный паспорт, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых

семей.

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ «Детский сад №12»:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- содержание и организация работы сайта МБДОУ «Детский сад №12».

3.4.6. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот:

- наличие нормативной базы;
- количество льготников (из муниципального бюджетов);
- соблюдение законодательных норм.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития МБДОУ «Детский сад №12»;
- образовательные программы: характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса;
- прогнозируемый педагогический результат;
- анализ реализации образовательных программ;
- рабочие программы: даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО);
- механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями.

3.5.2. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план МБДОУ «Детский сад №12», его структура, характеристика, механизмы составления учебного плана, выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, свыше 30 лет, 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- формы повышения профессионального мастерства;

- укомплектованность МБДОУ «Детский сад №12» педагогическими кадрами;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательный процесс);

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- наличие официального сайта;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №12» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т. д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №12» анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;

3.10.2. Соблюдение в МБДОУ «Детский сад №12» мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер наблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории МБДОУ «Детский сад №12», в том числе:

- состояние ограждения и освещение территории;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ «Детский сад №12»;

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МБДОУ «Детский сад №12», системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности;

3.12. При оценке качества организации питания в МБДОУ «Детский сад №12» анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников;
- качество питания: калорийность, сбалансированность;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие

графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;

- создание условий соблюдения охраны труда на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013г. «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения;
- наличие ответственного лица - руководителя дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ «Детский сад №12», не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на заседании рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ «Детский сад №12».

4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение данного отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель рабочей группы назначает срок для окончательного рассмотрения данного отчёта.

5. Ответственность

5.1. Заведующий, члены рабочей группы, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ «Детский сад №12» или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.