

Принято решением педагогического совета
протокол № 5 от 09.08.2018
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 08.08.2018 № 2)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ « Детский сад № 12»
Ганичева И.А. *Ганичев*
Приказ от 09 августа 2018 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе (уполномоченном) по охране прав детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общественном инспекторе (уполномоченном) по охране прав детей МБДОУ « Детский сад № 12» (далее - Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, Семейном кодексом.
- 1.2. Общественный инспектор (уполномоченный) по охране прав детей МБДОУ «Детский сад № 12» (далее- Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее- прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации , законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации , защищающими права и интересы ребенка , Семейным кодексом и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1 Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
 - содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников образовательного процесса
 - оказание помощи законным представителям дошкольников в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимоотношения воспитанников , их родителей(законных представителей), семей педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

3. Права и обязанности Уполномоченного

- 3.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.
- 3.2 Уполномоченный имеет право :
 - обращаться за помощью и консультацией в органы образования ,
 - посещать группы , родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещание;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить совместно с администрацией МБДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- быть инициатором при выявлении фактов, грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- обращаться к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету и администрации МБДОУ;
- ставить перед руководителем МБДОУ вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка МБДОУ, либо унижения достоинства ребенка.

3.3. Уполномоченный обязан:

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса МБДОУ о правах и законных интересах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

I. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами опеки и попечительства.

4.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов трудового коллектива;

- по дисциплинарным взысканиям;

- по организации учебного процесса

4.8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав участников образовательного процесса.

II. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ оказывает ему всемерное содействие, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

VI. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания работников.