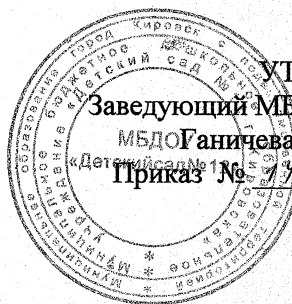


ПРИНЯТО решением Педагогического совета  
протокол № 3 от 27.03.2019

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения родителей  
протокол Совета родителей  
№ 1 от 28.03.2019



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №12»  
МБДОУ Ганичева И.А. *Ганичева*  
Приказ № 19 от 29.03.2019

## Правила

**приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 г. Кировска»**

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 г. Кировска» (далее по тексту- МБДОУ «Детский сад №12») в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями от 21.01.2019г.)
- 1.2 Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приёма граждан Российской Федерации (далее по тексту- дети, обучающийся, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №12»
- 1.3 Настоящие Правила обеспечивают соблюдение равенства прав всех граждан при приеме детей в МБДОУ «Детский сад №12», за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад №12» и в котором обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.
- 1.4 Иностранные граждане и лица без гражданства (далее- иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.
- 1.5. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства в МБДОУ «Детский сад №12» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.07.2002года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
- 1.6 Настоящие Правила размещаются в сети Интернет на официальном сайте k-dou12.ru

### 2 Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №12»

- 2.1. Приём обучающихся в МБДОУ «Детский сад №12» осуществляется в возрасте от 2-х месяцев и до окончания образовательных отношений.

2.2 Приём в МБДОУ «Детский сад №12» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3 Прием в МБДОУ «Детский сад №12» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4 Родитель (законный представитель) ребенка может направить заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №12» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет – [k-dou12.ru](http://k-dou12.ru), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru).

2.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- ✓ дата и место рождения ребёнка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного
- ✓ Родители (законные представители) подтверждают факт учета мнения ребенка при выборе формы получения дошкольного образования

Утвержденная форма заявления размещается в МБДОУ «Детский сад №12» на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.6 Для приёма в МБДОУ «Детский сад №12»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории МБДОУ «Детский сад № 12», для зачисления ребенка дополнительно предъявляют:

- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- ✓ свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории МБДОУ «Детский сад № 12» или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, МБДОУ «Детский сад № 12» дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.7. Дети, родители ( законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад №12» на время обучения ребёнка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ( *приложение № 2*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад №12» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. МБДОУ «Детский сад №12» ознакомит родителей (законных представителей) под роспись с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад №12» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №12» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ «Детский сад №12» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №12». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ «Детский сад №12», ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «Детский сад №12».

2.14. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МБДОУ «Детский сад №12», заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ «Детский сад №12». Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.15. Заведующий МБДОУ «Детский сад №12» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №12» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде.

На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 12» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

2.17 Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Детский сад № 12», осуществляется на основании медицинского заключения.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

### заявление

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес место жительства ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 г. Кировска»  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. адрес места жительства, контактные телефоны)

Ознакомлена с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников)

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_  
Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_  
Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе формы получения дошкольного образования : в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. адрес места жительства, контактные телефоны)

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников)

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_  
Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_  
Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе формы получения дошкольного образования : в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы:

Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия).

Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка (копия).

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (прилагают родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории).

Заведующему МБДОУ «Детский сад №12»  
И.А. Ганичевой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ *проживающего (ей) по адресу(город, улица, дом, квартира)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

**на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 12 г. Кировска»**

Я, \_\_\_\_\_,

Даю согласие на обучение \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения, по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 12 г. Кировска»

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*