

Согласовано

Председатель ПК МБДОУ «Детский сад № 12»

А.В. Мельникова.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12»

С.Ю. Кавун

Приказ № 95/1 от 25.08.2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2020-2021 г.

Цель: создание и применение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Детский сад № 12» (далее – МБДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МБДОУ	сентябрь	заведующий МБДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	сентябрь	заведующий МБДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	заведующий МБДОУ
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по	в течение года	заведующий

антикоррупционной деятельности				МБДОУ
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года			заведующий, ответственные лица
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год			заведующий МБДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	2 раза в год			заведующий, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно			заведующий, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно			заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно			заведующий МБДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь			комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно			заведующий, профсоюзный комитет МБДОУ
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	постоянно			заведующий МБДОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно			заведующий МБДОУ

<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • скан-копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • скан-копия медицинской лицензии; • режим работы МБДОУ, адрес сайта; • административные регламенты и стандарты муниципального образования г. Кировска об оказании муниципальных услуг; • положение о порядке приёма детей в МБДОУ; • муниципальное задание на 2020 год; • отчёт об исполнении МЗ за 2019 год; 	<p>постоянно</p>	<p>заведующий МБДОУ</p>
<p>2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>заведующий, ответственные лица, члены комиссии</p>
<p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, ответственные лица, комиссия</p>
<p>2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>заведующий, ответственные лица, воспитатели</p>
<p>2.10. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий МБДОУ</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели групп</p>
<p>3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>ответственные за профилактику</p>
<p>3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»</p>	<p>апрель</p>	<p>заведующий, ответственные лица</p>

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи

<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий МБДОУ</p>
<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>май</p>	<p>воспитатели, ст. воспитатель</p>
<p>4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель</p>
<p>4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>август</p>	<p>заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления МБДОУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий МБДОУ, председатель ПК</p>