


ПРИНЯТО решением Педагогического  
протокол № 05 от 29.06.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родителей  
Протокол Совета Родителей  
№ 03 от 29.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад №12»  
О.В. Головкина  
Приказ № 75 б от 29.06.2020 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**МБДОУ «Детский сад №12 г. Кировска»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад №12 г. Кировска» (далее по тексту - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №12 г. Кировска» (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников внутри Образовательной организации.

1.3. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в которой он обучается, в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующих уровня и направленности, определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции изменений).

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанника внутри Образовательной организации.

2.1.1. Перевод воспитанника внутри Образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) в другую возрастную группу;
- временный перевод в другую группу (при необходимости);

– иные, не зависящие от сторон причины.

2.1.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года. Письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой вид перевода не требуется.

2.1.3. Перевод воспитанника в другую возрастную группу может быть произведен в течение календарного года по заявлению родителя (законного представителя). Для этого родитель (законный представитель) воспитанника подает заявление на имя руководителя Образовательной организации. В заявлении указывается (Приложение № 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения; – наименование возрастной группы, которую посещает ребенок;
- наименование возрастной группы, в которую заявлен перевод;
- причина перевода.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в возрастной группе, в которую заявлен перевод. Основанием для перевода воспитанника в другую возрастную группу по заявлению родителя (законного представителя) является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о переводе воспитанника.

2.1.4. Временный перевод воспитанников в другую возрастную группу (в случае необходимости) осуществляется по следующим причинам:

- карантин;
- летний период;
- ремонтные работы в Образовательной организации;
- в других случаях, независящих от воли сторон.

В случаях, указанных в п.2.1.4., распорядительного акта (приказа) о переводе не требуется. Основанием перевода являются обстоятельства, указанные в п.2.1.4. настоящего Порядка.

2.2. Временный перевод воспитанников в здание другой образовательной организации на период ремонтных работ в здании Образовательной организации.

2.2.1 Временный перевод воспитанников в здание другой образовательной организации на период проведения ремонтных работ в здании Образовательной организации происходит с разрешения Учредителя и на основании договора о сотрудничестве между двумя образовательными организациями.

2.2.2 Воспитанники Образовательной организации переходят в здание другой образовательной организации совместно с сотрудниками Образовательной организации: воспитателями, младшими воспитателями и другими сотрудниками, присутствие которых необходимо для нормального функционирования образовательной организации, организации образовательной деятельности, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2.3. Взаимные права и обязанности обеих образовательных организаций закрепляются в договоре о сотрудничестве.

2.2.4. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников в здание другой Образовательной организации на время проведения ремонтных работ в здании Образовательной организации.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Образовательной организации.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно:

– по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.2. Порядок прекращения образовательных отношений регулируется «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ «Детский сад №12» и родителями (законными представителями) воспитанников».

### **4. Порядок и основания восстановления воспитанников Образовательной организации.**

4.1. Восстановление воспитанников в Образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения

МБДОУ «Детский сад №12» .

С.Ю. Кавун

от Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя  
(законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_

(наименование группы) МБДОУ «Детский сад №12»

в \_\_\_\_\_

(наименование группы) МБДОУ «Детский сад №12»

связи \_\_\_\_\_

(указать причину перевода)

Дата \_\_\_\_\_