

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12 г. Кировска»

Отчет о выполнении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №12 г. Кировска»
плана основных мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году

Наименование мероприятия плана	Отчет о выполнении (сроки проведения)	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МБДОУ	сентябрь выполнено	заведующий МБДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	сентябрь выполнено	заведующий МБДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год выполнено	заведующий МБДОУ
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года выполнено	заведующий МБДОУ
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года выполнено	заведующий, ответственные лица
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год выполнено	заведующий МБДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	2 раза в год выполнено	заведующий, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно выполнено	заведующий, ответственные за профилактику

1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно выполнено	заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно выполнено	заведующий МБДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	выполнено Ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно выполнено	заведующий, профсоюзный комитет МБДОУ
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	постоянно выполнено	заведующий МБДОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно выполнено	заведующий МБДОУ
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ: • скан-копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • скан-копия медицинской лицензии; • режим работы МБДОУ, адрес сайта; • административные регламенты и стандарты муниципального образования г. Кировска об оказании муниципальных услуг; • положение о порядке приема детей в МБДОУ; • муниципальное задание на 2021 год; • отчет об исполнении МЗ за 2020 год;	постоянно выполнено	заведующий МБДОУ
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления выполнено	заведующий, ответственные лица, члены комиссии

2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года выполнено	заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год выполнено	заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года выполнено	заведующий МБДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	в течение года выполнено	старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	ежемесячно выполнено	ответственные за профилактику
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	апрель выполнено	заведующий, ответственные лица
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	постоянно выполнено	заведующий МБДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май выполнено	воспитатели, ст. воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	постоянно выполнено	заведующий, ст. воспитатель

<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>	<p>постоянно выполнено</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель</p>
<p>4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>август выполнено</p>	<p>заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления МБДОУ</p>	<p>в течение года выполнено</p>	<p>заведующий МБДОУ, председатель ПК</p>