



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 12»

С.Ю. Кавун

приказ от 23.10.2020 № 153

**Должностная инструкция
музыкального руководителя консультационного центра (Службы ранней помощи)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 г. Кировска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155, на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Музыкальный руководитель консультационного центра (Службы ранней помощи) (далее – музыкальный руководитель) относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ «Детский сад № 12» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. На должность музыкального руководителя назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения и заведующему МБДОУ «Детский сад № 12».

1.5. В процессе работы музыкальный руководитель руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению, инструментарием.

Музыкальный руководитель руководствуется настоящей должностной инструкцией в соответствии с ФГОС ДО, Уставом учреждения, Правилами трудового распорядка, трудовым договором, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, приказами заведующего и другими локальными актами МБДОУ «Детский сад № 12».

1.6. Музыкальный руководитель при выполнении должностных обязанностей должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- Декларацию прав и свобод человека;

- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, занятости детей и их социальной защиты;
- Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Кировска», утвержденное приказом от 23.10.2020 № 150;
- Положение о Службе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 г. Кировска», утвержденное приказом от 23.10.2020 № 151;
 - педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию;
 - санитарную и гигиену;
 - индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей раннего возраста;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками раннего возраста от 2-х месяцев до 3-х лет, их родителями (законными представителями), специалистами структурного подразделения;
 - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
 - современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - методы, приемы и способы занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
 - методы и приемы применения образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), принтером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
 - правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 12», порядок эвакуации при чрезвычайной ситуации в учреждении;
 - инструкцию по охране труда музыкального руководителя детского сада;
 - должностную инструкцию музыкального руководителя консультационного центра (Службы ранней помощи), правила охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

1.7. Музыкальный руководитель работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад № 12».

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности детей раннего возраста. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.2. Участвует в разработке программы лично-ориентированной коррекционно-развивающей работы с ребенком. Координирует работу специалистов структурного подразделения и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных особенностей детей, а также их творческих способностей.

2.3. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, современные методы оценивания достижений детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет.

2.4. Участвует в организации и проведении мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) в рамках деятельности структурного подразделения.

2.5. Консультирует родителей (законных представителей) и специалистов структурного подразделения по вопросам педагогической помощи семье, по развитию музыкальных способностей детей.

2.6. Разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования.

2.7. Организует свою деятельность в междисциплинарной команде специалистов, в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8. Участвует в работе педагогических советов, методических объединений и других формах методической работы.

2.9. Участвует в создании материалов программно-методического обеспечения медико-социальной, психолого-педагогической, семейно-ориентированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, электронных сборников, публикаций.

2.10. Участвует в организации и проведении обучающих семинаров, конференций и других методических мероприятий различного уровня.

2.11. Осуществляет информационно-методическую и консультативную деятельность через WEB-сайт структурного подразделения.

2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания ребенка в структурном подразделении.

2.13. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его семье.

2.14. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту и общественных местах.

2.15. Соблюдает требования настоящей должностной инструкции, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 12», правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права

Музыкальный руководитель структурного подразделения имеет право:

3.1. На участие в управлении МБДОУ «Детский сад № 12» и структурного подразделения в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом учреждения.

3.2. Свободного выбора и применения методик, учебных пособий и материалов согласно целям и задачам структурного подразделения.

3.3. Присутствовать на занятиях других специалистов структурного подразделения, проводимых с детьми и (или) с родителями (законными представителями), посещающими структурное подразделение.

3.4. В пределах своей компетенции сообщать руководителю структурного подразделения обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.5. Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся направлений деятельности консультационного центра, участвовать в работе педагогического совета, совета учреждения и иных коллегиальных органах управления.

3.6. Знакомиться с проектами решений администрации МБДОУ «Детский сад № 12» и структурного подразделения, касающимися его деятельности.

3.7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.8. Знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку деятельности структурного подразделения и его специалистов, давать по ним пояснения.

3.9. На защиту своих интересов самостоятельно или с помощью представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.10. На получение от администрации учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.11. На повышение своей профессиональной квалификации, проходить оценку знаний.

3.12. На получение от администрации учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

4.1. Музыкальный руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение или нарушение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 12», распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей должностной инструкцией, а также принятие решений, повлекших дезорганизацию процесса деятельности структурного подразделения или дошкольного образовательного учреждения.

4.2. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим или физическим насилием над ребенком, музыкальный руководитель структурного подразделения освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За любое нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил музыкальный руководитель структурного подразделения привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

4.4. За виновное нанесение МБДОУ «Детский сад № 12» или участникам образовательного процесса ущерба, связанного с исполнением (неисполнением) своей должностной инструкции, музыкальный руководитель структурного подразделения несет материальную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Музыкальный руководитель структурного подразделения несет гражданско-правовую ответственность за причинение морального ущерба участникам образовательного процесса, действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на музыкального руководителя структурного подразделения обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, музыкальный руководитель структурного подразделения несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Музыкальный руководитель структурного подразделения:

