

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 12»



С.Ю. Кавун

приказ от 23.10.2020 № 153

Должностная инструкция

**педагога-психолога консультационного центра (Службы ранней помощи)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 г. Кировска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155, на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог-психолог консультационного центра (Службы ранней помощи) (далее – педагог-психолог) относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ «Детский сад № 12» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. На должность педагога-психолога назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения и заведующему МБДОУ «Детский сад № 12».

1.5. В процессе работы педагог-психолог руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению, инструментарием.

Педагог-психолог руководствуется настоящей должностной инструкцией в соответствии с ФГОС ДО, Уставом учреждения, Правилами трудового распорядка, трудовым договором, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, приказами заведующего и другими локальными актами МБДОУ «Детский сад № 12».

1.6. Педагог-психолог при выполнении должностных обязанностей должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, занятости детей и их социальной защиты;
- Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Кировска», утвержденное приказом от 23.10.2020 № 150;
- Положение о Службе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 г. Кировска», утвержденное приказом от 23.10.2020 № 151;
- общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, психодиагностики, психогигиены, психологической консультации и психологической профилактики;
- новейшие методы диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- методы, приемы и способы занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и приемы применения образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- актуальные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения, осуществление компетентного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, электронной почтой и браузерами, текстовым редактором и презентациями, мультимедийным оборудованием;
- методику убеждения, обоснования своей позиции, установления контакта с детьми раннего возраста от 2-х месяцев до 3-х лет, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- методы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и решения;
- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 12», порядок эвакуации при чрезвычайной ситуации в учреждении;
- инструкцию по охране труда педагога-психолога детского сада;
- должностную инструкцию педагога-психолога консультационного центра (Службы ранней помощи), правила охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

1.7. Педагог-психолог работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад № 12», часть времени отводится на диагностическую, а также коррекционную и развивающую педагогическую работу с детьми, экспертную и консультативную работу со специалистами консультационного центра (Службы ранней помощи) (далее – структурное подразделение) и родителями (законными представителями) по вопросам развития, коррекции, обучения и воспитания, на участие в работе психолого-педагогического консилиума структурного подразделения, остальная часть рабочего времени отводится на подготовку к работе с детьми и (или) родителями (законными представителями), обработку, анализ, обобщение полученных результатов, готовится к экспертно-консультативной работе со специалистами структурного подразделения и родителями (законными представителями) детей, осуществляет организационно-методическую деятельность, ведет документацию.

2. Должностные обязанности

Основными направлениями деятельности педагога-психолога структурного подразделения являются:

2.1. Диагностическое:

- психолого-педагогическое обследование ребенка, поступающего в структурное подразделение (обследование социально-эмоционального развития);
- диагностическая работа с семьей ребенка, поступающего в структурное подразделение (обследование психолого-педагогической компетенции родителей в вопросах социально-эмоционального развития детей);
- разработка программы личностно-ориентированной коррекционно-развивающей работы с ребенком и консультативной работы с родителями (законными представителями).

2.2. Коррекционно-развивающее:

- реализация программы личностно-ориентированной коррекционно-развивающей работы с ребенком по основным направлениям работы педагога-психолога.

2.3. Консультативное:

- реализация программы консультационной работы с семьей по обучению родителей (законных представителей) специальным приемам стимуляции социально-эмоционального развития ребенка;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам формирования представлений о нормативном социально-эмоциональном развитии детей младенческого и раннего возраста и обучения приемам стимуляции и коррекции социально-эмоционального развития своего ребенка;
- консультирование специалистов системы образования, здравоохранения и социального развития, профессионально ориентированных на работу с детьми раннего возраста, по проблемам социально-эмоционального развития.

2.4. Научно-методическое:

- создание и совершенствование научно-методической базы структурного подразделения;
- организация и проведение круглых столов, семинаров, научно-практических конференций по проблемам обучения и воспитания детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- участие в экспериментальной, инновационной деятельности.

2.5. Проводит диагностическую, психокоррекционную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.

2.6. Осуществляет психологическую диагностику ситуации развития ребенка, особенностей социально-эмоционального и когнитивного развития ребенка, оценку взаимодействия между ребенком и родителями (законными представителями).

2.7. Выявляет детей, нуждающихся в специализированной помощи на ранних этапах их развития, проводит динамическое наблюдение за их развитием.

2.8. Осуществляет обработку и анализ результатов психологической диагностики.

2.9. Оформляет и ведёт документацию установленного образца по результатам обследования и планирует направления и содержание коррекционной работы.

2.10. Комплектует группы детей в зависимости от возраста и диагноза, проводит с ними групповые, подгрупповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия.

2.11. Разрабатывает программы личностно-ориентированной коррекционно-развивающей работы с ребенком по основным направлениям работы педагога-психолога.

2.12. Организует свою деятельность в междисциплинарной команде специалистов, в рамках межведомственного взаимодействия.

2.13. Организует индивидуальное сопровождение семей, имеющих детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, по компьютерной системе индивидуального сопровождения «Лонгитюд».

2.14. Участвует в работе педагогических советов, методических объединений и других формах методической работы.

2.15. Участвует в создании материалов программно-методического обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, электронных сборников, публикаций.

2.16. Участвует в организации и проведении обучающих семинаров, конференций и других методических мероприятий различного уровня.

2.17. Осуществляет информационно-методическую и консультативную деятельность через WEB-сайт службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания ребенка в структурном подразделении.

2.19. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его семье.

2.20. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту и общественных местах.

2.21. Соблюдает требования настоящей должностной инструкции, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 12», правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права

Педагог-психолог структурного подразделения имеет право:

3.1. На участие в управлении МБДОУ «Детский сад № 12» и структурного подразделения в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом учреждения.

3.2. Свободного выбора и применения методик, учебных пособий и материалов согласно целям и задачам структурного подразделения.

3.3. Присутствовать на занятиях других специалистов структурного подразделения, проводимых с детьми и (или) с родителями (законными представителями), посещающими структурное подразделение.

3.4. В пределах своей компетенции сообщать руководителю структурного подразделения обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.5. Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся направлений деятельности консультационного центра, участвовать в работе педагогического совета, совета учреждения и иных коллегиальных органах управления.

3.6. Знакомиться с проектами решений администрации МБДОУ «Детский сад № 12» и структурного подразделения, касающимися его деятельности.

3.7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.8. Знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку деятельности структурного подразделения и его специалистов, давать по ним пояснения.

3.9. На защиту своих интересов самостоятельно или с помощью представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.10. На получение от администрации учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.11. На повышение своей профессиональной квалификации, проходить оценку знаний.

3.12. На получение от администрации учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

4.1. Педагог-психолог структурного подразделения несет персональную ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение или нарушение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 12», распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей должностной инструкцией, а также принятие решений, повлекших дезорганизацию процесса деятельности структурного подразделения или дошкольного образовательного учреждения.

4.2. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим или физическим насилием над ребенком, педагог-психолог структурного подразделения освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За любое нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил педагог-психолог структурного подразделения привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

4.4. За виновное нанесение МБДОУ «Детский сад № 12» или участникам образовательного процесса ущерба, связанного с исполнением (неисполнением) своей должностной инструкции, педагог-психолог структурного подразделения несет материальную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагог-психолог структурного подразделения несет гражданско-правовую ответственность за причинение морального ущерба участникам образовательного процесса, действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За неисполнением или ненадлежащее исполнение возложенных на педагога-психолога структурного подразделения обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, педагог-психолог структурного подразделения несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог структурного подразделения:

5.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

5.2. Во время, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией МБДОУ «Детский сад № 12» к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

5.3. Представляет отчет о своей деятельности руководителю структурного подразделения (месяц, квартал, полугодие, год) и администрации МБДОУ «Детский сад № 12».

5.4. Получает от руководителя структурного подразделения и администрации МБДОУ «Детский сад № 12» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, со специалистами структурного подразделения.

5.6. Передает руководителю структурного подразделения и заведующему МБДОУ «Детский сад № 12» информацию, полученную на совещаниях, семинарах, курсах и иных мероприятиях.

5.7. Предоставляет информацию руководителю структурного подразделения и заведующему МБДОУ «Детский сад № 12» о возникновении трудностей в работе с родителями (законными представителями) и профорганизациями.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен(а):

« 2 » ноября 20 20 Куриченко Ю. М. Куз

« ___ » _____ 20 _____

« ___ » _____ 20 _____

« ___ » _____ 20 _____

« ___ » _____ 20 _____

« ___ » _____ 20 _____

« ___ » _____ 20 _____

« ___ » _____ 20 _____

« ___ » _____ 20 _____

« ___ » _____ 20 _____

« ___ » _____ 20 _____

« ___ » _____ 20 _____

« ___ » _____ 20 _____