

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 12»
Головкина О.В.
Приказ № 152 от 31.08.2023г.



ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составители:

Берсенева Е. А, ст. воспитатель

Гапечкина И.В., ст. воспитатель

Адрес: Мурманская область,

г. Кировск:

1 корпус – ул. 50 лет Октября, д.11,

2 корпус – ул. Олимпийская, д.81 «А»,

Телефоны: 8(81531) 544 - 73,

8(81531) 560 -21,

Email – mdou_12_kirovsk@bk.ru

Официальный сайт – <http://k-dou12.ru/>

Кировск 2023

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Кировска» (далее МБДОУ «Детский сад № 12») является муниципальным образовательным учреждением в системе образования г. Кировска Мурманской области. Учредитель МБДОУ «Детский сад № 12» - администрация муниципального округа город Кировск Мурманской области с подведомственной территорией.

МБДОУ «Детский сад № 12» осуществляет образовательную деятельность в 2 – х корпусах, расположенных в г. Кировске Мурманской области по адресам:

- 1 корпус (Юридический адрес) – ул. 50 лет Октября, д.11, телефон: 8(81531) 544 - 73,
- 2 корпус – ул. Олимпийская, д.81 «А», телефон 8(81531) 560-21,

Официальный сайт – <http://k-dou12.ru/>

Email — mdou_12_kirovsk@bk.ru

Заведующий

Старшие воспитатели: Берсенева Елена Акимовна,
Гапечкина Илона Виталиевна.

Заведующие хозяйством: Пушкарева Алена Федоровна,
Ялина Наталья Сергеевна.

Медицинский персонал: Вохмянина Наталья Николаевна,
Скомаровская Ольга Викторовна,
Григорьева Ольга Александровна.

МБДОУ «Детский сад № 12» имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования при соблюдении зафиксированных контрольных нормативов и предельной численности контингента обучающихся воспитанников в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 244 - 16 от 02.09.2016, срок действия – бессрочная (документ Серия 51ЛО1№ 0000596, Приложение № 1, Серия 51ПО1 № 0001354).

Медицинское сопровождение воспитанников МБДОУ №12 осуществляется на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО – 51 – 01 – 001555 от 13.04.2016, срок действия – бессрочная (документ: Серия ЛО – 51 № 0000474).

МБДОУ «Детский сад № 12» в своей деятельности руководствуется:

- 1) Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.01.2021г. № 2;
- 2) Требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;

- 3) Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32;
- 4) Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- 5) Федеральным законом от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- 6) Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. № 995.
- 7) Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» № 1155 от 17.10.2013;
- 8) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- 9) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
- 10) Приказом Министра образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373;
- 11) Уставом МБДОУ «Детский сад № 12»;
- 12) Договором с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 13) Программой развития МБДОУ «Детский сад № 12»;
- 14) Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 12» (далее ОПДО МБДОУ «Детский сад №12»);
- 15) Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР (далее АОПДО МБДОУ «Детский сад № 12»);
- 16) Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

Содержание образовательного процесса обеспечивает развитие и образование детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до окончания образовательных отношений.

Цель образовательной деятельности педагогов – создание условий для всестороннего физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития воспитанников с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей; обеспечение коррекции нарушений развития детей с

ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 12» обеспечивает достижение воспитанниками готовности к обучению в школе.

Методическая тема коллектива на 2023 – 2028 г. г. – Совершенствование стратегии и тактики построения образовательной работы, создание условий для успешного развития личностных и индивидуальных качеств воспитанников, их дальнейшей социализации в современной обществе.

Цель работы на 2023- 2024 учебный год – Проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих всестороннее развитие, позитивную социализацию и поддержку индивидуальности детей при реализации образовательной программы ДОУ, разработанной на основе ФОП ДО, адаптированной образовательной программы ДОУ, разработанной на основе ФАОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Совершенствование работы по формированию речевой компетентности дошкольников с использованием современных образовательных технологий.
3. Формирование основ патриотического сознания, гражданской и культурной идентичности на основе приобщения к культуре, традициям, природе малой родины и Отечества через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

/научно – методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса/

Наименование деятельности, цель, задачи	Содержание основной деятельности (мероприятия)	Срок	Ответственный
ПЕДСОВЕТ № 1			
Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году». Установочный.			
<p>Планирование работы ДОУ</p> <p><u>Цель:</u></p> <p>Подведение итогов работы в летний оздоровительный период 2023г.</p> <p>Организация работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности педагогов в летний оздоровительный период; 2. Утверждение документации: Календарный, Учебный, Тематические планы, Расписание образовательной деятельности, Режим, Графики работы залов и бассейнов, Графики работы, рабочие программы специалистов, УМК на 2023 – 2024 уч. г., Образовательной программы, Адаптированной образовательной программы. 3. Утверждение графика аттестации педагогических работников, графика прохождения курсов повышения квалификации и проф. переподготовки на 2023 - 2024 учебный год; 4. Утверждение плана совместной деятельности с социальными партнерами, школой. 	Август	Педагоги, администрация
ПЕДСОВЕТ № 2			
Тема: «Эффективное внедрение современных образовательных технологий в формировании речевой компетентности дошкольников»			

<p>Цель - оценка и совершенствование деятельности педагогов по речевому развитию с использованием инновационных технологий.</p>	<p><u>Предварительная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведения взаимопросмотров между педагогами групп и логопедов. 2. Конкурс методических материалов «Путешествие по стране звуков и слов». 	<p>Ноябрь</p>	<p>все педагоги</p>
	<p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая часть: <ul style="list-style-type: none"> – итоги проведения взаимопросмотров образовательной деятельности, конкурса методических материалов. 2. Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Актуальные вопросы и современные подходы к организации и развитию речевой активности детей. Гапечкина И.В. - Организация работы по развитию речи с детьми ОВЗ в контексте АОП ДО. Берсенева Е.А. <p>«Аукцион технологий»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Развитие речи у старших дошкольников средствами театральной деятельности в соответствии с АОП ДО. Шилова Н.А. ➤ Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста с ТНР посредством составления рассказов по картине и серии картинок. Селякова В.А. ➤ Развитие речи дошкольников в процессе формирования навыков безопасного поведения. Приходько В.Б., Ермольчева Е.В. ➤ Обогащение словаря детей в процессе профориентационной деятельности. Безногова Н.И. ➤ Влияние музыкальных произведений на развитие речи у дошкольников. Ирха Т.А. 		<p>Ст. воспитатели</p>
	<p>ПЕДСОВЕТ №3</p> <p>Тема: «Современные подходы к нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников»</p>		

<p>Цель – анализ эффективности и используемых форм и методов организации работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников, совершенствование работы в данном направлении</p>	<p><u>Предварительная работа:</u> Тематический контроль: - Планирование образовательной работы, взаимодействия с родителями по теме; 2. Конкурс проектов «С чего начинается Родина».</p>	<p>Март</p>	<p>Администрация и педагоги</p>
<p><u>Повестка:</u> 1. Аналитическая часть: - справка по результатам тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников», итоги конкурса проектов. 2. Практическая часть: «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях». Гапечкина И.В., Берсенева Е.А. Выступление из опыта работы: ➤ Гражданско-патриотическое воспитание в процессе ознакомления с профессиями родного города. Познавательно – исследовательский, детско - родительский проект «Градообразующее предприятие нашего города - Кировский филиал АО «Апатит». Абрамова И.Д. ➤ Формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников в процессе приобщения к истории и культуре родного края. Будылева Т.В. ➤ "Использование технологии макетирования в организации РППС по нравственно-патриотическому воспитанию» Манурова И.М ➤ "Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры». Волкова О.И.</p>	<p>ПЕДСОБЕТ №4 Тема: «Результативность работы»</p>		

образовательного учреждения
за 2023-2024 учебный год».

<u>Цель:</u> Подведение итогов работы за год	<u>Предварительная работа:</u> 1. Отчет педагогов о результатах работы за год. 2. Итоговый контроль «Итоги работы ДОУ за учебный год».	Май	Зав. МБДОУ, мед. сестра, ст. воспитател и педагоги
	1. Анализ работы педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году. 2. Анализ заболеваемости за учебный год, результаты мониторинга образовательного процесса. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Утверждение направлений деятельности на 2023 – 2024 учебный год.		

ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ

№	Название мероприятия, содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Диагностический срез № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение состава ППк, Плана мероприятий на 2023 - 2024г. • Рассмотрение заявок педагогов для обследования воспитанников, имеющих затруднения в развитии. • Результаты диагностики детей компенсирующих групп. • Определение индивидуальных образовательных маршрутов. 	Октябрь	<p>Зав МБДОУ, зам. зав. МБДОУ, специалисты, педагоги групп, ст. воспитатели, медперсонал</p>
2.	<p>Диагностический срез № 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня адаптации детей раннего возраста, поступивших в ДОУ впервые. • Выявление причин трудностей адаптации. • Оценка мероприятий, направленных на создание благоприятных условий адаптации детей. 	Ноябрь	<p>Зав МБДОУ, зам. зав. МБДОУ, специалисты, педагоги групп, ст. воспитатели, медперсонал</p>
3.	<p>Диагностический срез № 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль и корректировка образовательных маршрутов воспитанников. • Анализ результатов обследования детей специалистами ДОУ. • Подготовка документов к ТПМПК. 	Январь	<p>Зав МБДОУ, зам. зав. МБДОУ, специалисты, педагоги групп, ст. воспитатели,</p>
4.	<p>Диагностический срез № 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчеты специалистов и педагогов по итогам работы. • Анализ заболеваемости детей. • Разработка плана деятельности на 2024 – 2025 учебный год. 	Май	<p>Зав МБДОУ, зам. зав. МБДОУ, ст. воспитатели, специалисты, педагоги групп, медперсонал</p>

СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

/НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА/

№ п/п	Название и форма мероприятия	Цель	Дата	Ответственный
ДЛЯ ВСЕХ ПЕДАГОГОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ				
1.	Муниципальный семинар-практикум «Академия мастерства»	Обмен и распространение ППО среди педагогов города	март-апрель	Ст. воспитатели участники
2.	Теоретический семинар «Эффективное внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО, ФАОП ДО»	Методическая помощь педагогам в практической реализации образовательных программ, разработанных на основе ФОП ДО, ФАОП ДО	сентябрь- октябрь	Ст. воспитатели, рабочая группа
3.	Муниципальный мастер-класс для молодых и малоопытных педагогов «Формирование познавательной активности дошкольников при ознакомлении с основами финансовой грамотности»	Обмен опытом, распространение ППО	февраль	Ст. воспитатели Манурова И.М.
4.	Конференция «Про школу»	Создание единого образовательного пространства детского сада и школы	апрель	Ст. воспитатели участники
Для педагогов групп раннего и младшего возраста				
5.	Эффективные формы организации образовательной деятельности в группах раннего и младшего дошкольного возраст	Освоение педагогических технологий и методик	февраль	Ст. воспитатели воспитатели
Для начинающих учителей – логопедов				

6.	Организация логопедической работы в компенсирующих группах ДОУ(1 корпус).	Освоение коррекционно - развивающих технологий и методик	октябрь ноябрь	Крапивина Н.В. Макеева Г.Н.
----	---	--	-------------------	--------------------------------

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

/научно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса/

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1.	Организация и планирование организованной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	по мере необходимости	Педагоги-наставники
2.	Современные требования к организации предметно-развивающей среды в группе в соответствии с возрастом детей.	сентябрь	ст. воспитатели
3.	Изучение нормативной документации и локальных актов в сфере образования.	по мере необходимости	администрация
4.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогов.	по мере необходимости	вновь поступившие педагоги
5.	Индивидуальные консультации по темам самообразования.	по согласованию	педагоги, ст. воспитатели
6.	Подготовка к аттестации (индивидуально)	по необходимости	ст. воспитатели
7.	Подготовка к МО, семинарам, конкурсам профессионального мастерства (индивидуально).		

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

/методическая работа/

Цель: обмен наиболее эффективными формами или методами и приемами работы с детьми, формирование профессиональной компетентности педагогов

	Тема	Форма	Цель	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников.	Взаимные просмотры образовательной и совместной деятельности	Оценка качества работы педагогов речевому развитию	ноябрь	педагоги
2	Организация и планирование организованной образовательной деятельности между молодыми специалистами и педагогами-наставниками.	Взаимные просмотры образовательной и совместной деятельности	Оценка качества работы специалистов	В течение года	педагоги специалисты

Примечание: мероприятия могут иметь разную форму представления

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

Цель – развитие творческих, интеллектуальных способностей детей и повышение деловой активности педагогов

№	Название	Сроки	Ответственный
---	----------	-------	---------------

п/п			
1.	Смотр «Готовность к учебному году».	сентябрь	Педагоги, специалисты, администрация
2.	Муниципальный конкурс интерактивных игр и пособий «Путешествуем по Мурманской области».	октябрь	ст. воспитатель Берсенева Е.А., рабочая группа
3.	Конкурс методических разработок «Путешествие по стране звуков и слов».	ноябрь	Педагоги, специалисты, ст. воспитатели
4.	Конкурс проектов «С чего начинается Родина».	март	Педагоги, специалисты, ст. воспитатели
5.	Смотр зимних участков.	январь	Педагоги, специалисты, администрация
5.	Конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	Педагоги, специалисты, ст. воспитатель
7.	Муниципальный конкурс методических разработок для педагогов «Здоровое поколение – 2024».	апрель	ст. воспитатель Гапечкина И.В., рабочая группа

КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель – выявление и своевременное исправление методических ошибок педагогов

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Предупредительный контроль			

1.	Состояние документации в группах.	по необходимости	зам. заведующего, ст. воспитатели
2.	Изучение планирования образовательной работы	по необходимости	зам. заведующего, ст. воспитатели
3.	Анализ работы педагога по выполнению программы.	по необходимости	зам. заведующего, ст. воспитатели
4.	Подготовка к мероприятиям с родителями, обновление информации в родительских уголках.	по необходимости	зам. заведующего, ст. воспитатели
5.	Подготовка к открытым мероприятиям.	по необходимости	зам. заведующего, ст. воспитатели
6.	Подготовка к аттестации.	по необходимости	зам. заведующего, ст. воспитатели
7.	Подготовка к педсовету.	по необходимости	зам. заведующего, ст. воспитатели
2. Тематический контроль			
8.	Организация образовательной работы по речевому развитию детей.	ноябрь	зам. заведующего, ст. воспитатели
9.	Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.	март	зам. заведующего, ст. воспитатели
3. Мониторинг			
10.	Адаптация детей раннего возраста.	октябрь, по мере прибытия	зам. заведующего, ст. воспитатели
11.	Состояние работы по привлечению родителей к сотрудничеству (уголки, участие родителей в совместных мероприятиях, создание условий на участках групп).	1 раз в квартал	комиссия по самообследованию
12.	Удовлетворённость родителей качеством работы педагогов МБДОУ.	декабрь	зам. заведующего, ст. воспитатели

13.	Мониторинг (система оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО).	октябрь, май	все педагоги и специалисты
14.	Мониторинг качества образования в МБДОУ.	до 20 декабря, до 15 мая	зам. заведующего, ст. воспитатели
15.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов детского сада.	В течение года	зам. заведующего, ст. воспитатели
16.	Работа с молодыми воспитателями, наставничество.	В течение года	ст. воспитатели наставники
Оперативный контроль			
17.	Создание условий для успешной адаптации воспитанников в группах (сотрудничество с родителями, медперсоналом, администрацией).	сентябрь - октябрь	зам. заведующего, ст. воспитатели, медицинский персонал
18.	Выполнение режима дня.	в течении года	зам. заведующего, ст. воспитатели
19.	Анализ работы педагогов по организации разных видов деятельности детей.	в течении года	зам. заведующего, ст. воспитатели
20.	Осуществление индивидуального сопровождения развития ребенка.	в течении года	зам. заведующего, ст. воспитатели
21.	Планирование образовательной деятельности.	в течении года	зам. заведующего, ст. воспитатели
	Подготовка педагога к ОД - выборочно.		
22.	Организация совместной деятельности во 2 половину дня.	в течении года	ст. воспитатели
23.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	в течении года	заведующий, зам. заведующего

24.	Выполнение решений педсовета.	в течении года	ст. воспитатели
25.	Подведение итогов смотров и конкурсов.	в течении года	ст. воспитатели
26.	Выполнение воспитателями рекомендаций по аттестации и самообразованию.	в течении года	ст. воспитатели
МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ Экспресс – контроль			
27.	Состояние работы по снижению заболеваемости	1 раз в месяц	зам. заведующего, м/сестра.
28.	Организация и проведение режимных моментов, оздоровительных мероприятий в течение дня (зарядка, бодрящая гимнастика, организация питания, прогулок; соблюдение питьевого режима, режима проветривания).	в течение года	ст. воспитатели, медицинский персонал
29.	Организация мероприятий, проводимых в случае карантина.	по необходимости	администрация
30.	Соблюдение санитарных правил (СП).	ежемесячно	мед. персонал
31.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности.	постоянно	мед. персонал
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ			
32.	Результаты коррекционной работы в группах компенсирующей направленности.	Май	администрация
33.	Итоги работы ДОУ за учебный год, итоги летней оздоровительной работы.	май, август	

Повышение деловой квалификации и профессионального уровня педагогов в 2023 – 2024г.г.

№	Мероприятия	Ответственные
---	-------------	---------------

п/п					
	Курсы повышения квалификации				
	1 Корпус	Сроки	2 корпус	Сроки	
1.	Абрамова И.Д. Горбачева Н.Н Ерофеева А.В. Скидан Т.А. Степанова А.И.	10.08.2023 21.01.2024 21.00.2024 29.09.2024 16. 02.2024	Манурова И.М. Бочкарева Т.А.	17.05.2024г. 15.06.2024	Берсенева Е. А., Гапечкина И.В.
2.	Методическое сопровождение педагогов для участия в МО, творческих семинарах и других мероприятиях на различных уровнях (согласно срокам годового плана, плана КОК и С).				Берсенева Е. А., Гапечкина И.В.
3.	Посещение УМО, семинаров и мероприятий для педагогов города и региона (в течение года).				
4.	Повышение профессиональной компетентности педагогов с помощью индивидуальных и групповых консультаций, семинаров (по образовательному плану, по плану КОК и С).				
5.	Оказание помощи при изучении законов РФ, инструктивно – методических писем, новинок методической литературы и др. (в течение года).				все педагоги и специалисты
6.	Повышение общей и профессиональной культуры педагогов (постоянно).				
7.	Осуществление педагогического сервиса при подборе и изучении методической литературы, размещения статей в профессиональных изданиях на сайтах (постоянно).				
8.	Отчет о деятельности педагогов по реализации годового плана и теме самообразования (май 2024г.)				

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СОТРУДНИЧЕСТВА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Формы работы	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК			
Маркетинговые исследования, создание имиджа МБДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение информации о деятельности МБДОУ на сайте, в родительских уголках. 2. Создание рекламных буклетов, листовок, адресных информационных писем с целью популяризации деятельности МБДОУ в средствах СМИ. 3. Проведение открытых мероприятий (Дни открытых дверей, семейные праздники, презентации, родительские собрания). 	в течение года	зав МБДОУ, ст. воспитатель, педагоги и специалисты
2. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Оформление нормативных документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. 2. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с уставными документами и локальными актами учреждения. 	сентябрь, по запросу	Зав. МБДОУ
Анкетирование и опросы	<p>Проведение локальных социологических исследований для выявления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социального состава семьи, уровня педагогической компетентности родителей 2. Организации условий в семье по социально-коммуникативному развитию детей (дошкольные группы). 3. Развитие КГН и самостоятельности детей раннего возраста. 4. Удовлетворенности родителей оказанием образовательных 	сентябрь март ноябрь	педагоги и специалисты

	услуг педагогами МБДОУ.	декабрь	
3. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ			
Собрания	1. Групповые родительские собрания 2. Родительское собрание для родителей вновь поступивших детей 3. День открытых дверей	1 раз в квартал май декабрь	администрация, педагоги и специалисты
Консультации, памятки, листовки, буклеты	<u>По темам:</u> – социально-коммуникативное развитие детей; – самообразования, по задачам годового плана; – ОБЖ, ПДД; – здоровье (болезни, профилактика, прививки, правильное питание, методы реагирования), физическая культура и спорт, – регионального содержания; – общественные праздники, мероприятия в саду; – акция Имидж ДОУ.		все группы МБДОУ
4. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Проектная деятельность	– Проект «Здоровье детей – общая забота».	январь	все группы МБДОУ
Творческие конкурсы на различных уровнях	– Конкурс рисунков к дню города «Мой любимый город»	октябрь	все группы МБДОУ
	– Конкурс поделок «Овощной переполох»	сентябрь	все группы МБДОУ
	– Конкурс «Мы ищем таланты»	ноябрь	
	– Конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	
	– Театральный фестиваль по русским народным сказкам	март	

	– Конкурс чтецов «Весна-красна» (2 корпус)	апрель	
	– Конкурс творческих работ «Герб моей семьи»	апрель	
Социальные акции	– «Улицы для жизни», – «Чисто в городе родном», – «Сохраним елочку в лесу», – «Покорми птиц зимой», – «Юный пассажир», – «Открытка ветерану».	в течение года	Все работники ДОУ, родители, социальные партнеры
5. РАБОТА С СЕМЬЯМИ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА			
Индивидуальные консультации, беседы.	Выявление семей группы социального риска, постановка их на учёт.	в течение года	заведующий, инспектор по охране детства
	Посещение семей на дому.	1 раз в кварт	инспектор по охране детства воспитатели
6. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ			
Заседания Совета родителей	Распределение обязанностей членов родительского совета. Определение основных направлений деятельности Совета родителей.	сентябрь	заведующий Совет родителей
	Проведение осеннего и весеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника. Помощь в оснащении предметно - развивающей	сентябрь, май	заведующий Совет родителей

	среды в группах.		
	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.	в течении года	заведующий
	Помощь в организации и проведении праздничных мероприятий в соответствии с планом.	в течении года	Совет родителей
	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2023-2024 учебном году». Подведение итогов работы Совета родителей.	май	заведующий

План совместной деятельности с социальными партнерами.

№	Социальный партнер	Формы взаимодействия	Социальный эффект
1	МБОУ «Хибинская гимназия»	Экскурсии, обмен опытом с коллегами, совместные мероприятия.	Знакомство со школой, повышение уровня готовности дошкольников к обучению в школе.
2	Городская детско-юношеская библиотека	Посещение тематических мероприятий, выставок, участие в конкурсах.	Обогащение познавательной, социально-эмоциональной сферы детей, усвоение норм и ценностей, принятых в обществе.
3	Музейно-выставочный центр «Апатит»	Посещение тематических мероприятий, выставок.	Обогащение познавательной, сферы детей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками.
4	Общественная организация совет ветеранов войны и труда г. Кировска	Посещение тематических мероприятий, поздравление ветеранов с праздниками, участие в акциях.	Социальное, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание детей.
5	Кировский	Посещение тематических	Обогащение эстетического,

	городской ДК «Апатит»	мероприятий, выставок, спектаклей, участие в конкурсах.	чувственного опыта детей, развитие духовно-нравственной культуры.
6	Дворец спорта «Горняк»	Посещение спортивных мероприятий, участие в Хибинском фестивале.	Приобщение детей к здоровому образу жизни, освоение навыков безопасного поведения.
7	Муниципальная автономная организация дополнительного образования «Центр детского творчества «Хибины»	Участие в мероприятиях, конкурсах, проектах.	Обогащение социально-эмоциональной сферы детей, позитивных установок к различным видам творчества.

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12» И МБОУ «ХИБИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

Цель: обеспечение системы непрерывного развивающего образования в рамках подготовки детей к школе.

- Обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального школьного образования в рамках ФГОС ДО и НОО.

№№	Содержание работы	Срок	Ответственные
I.	Организационно-методическая деятельность:		

	1. Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ «Хибинская гимназия».	Сентябрь	Зав. МБДОУ №12, Завуч по УВР МБОУ «Хибинская гимназия».
	2. Составление совместного плана работы.	Сентябрь	Зав. МБДОУ №12, Завуч по УВР МБОУ «Хибинская гимназия».
	3. Участие в семинаре по преемственности.	Декабрь	Педагоги, специалисты МБДОУ №12 и МБОУ «Хибинская гимназия».
	4. Комплексное обследование детей выпускников врачами детской поликлиники	Апрель	м/с МБДОУ, врачи поликлиники
II	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	1. День открытых дверей. Посещение родителями образовательной деятельности в детском саду.	Декабрь	Воспитатели
	2. Родительское собрание в МБДОУ «Портрет будущего первоклассника» с участием учителя начальных классов	Апрель	Воспитатели, Учителя начальных классов
	3. Оформление наглядной агитации в уголках для родителей; -консультативная помощь родителям по темам подготовки детей к школе; - анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	В течение года	Воспитатели
	4. Образовательно-игровые тренинги и практикумы, деловые игры, практикумы для родителей детей дошкольного возраста	В течение года	Педагоги МБОУ «Хибинская

			гимназия».
Ш.	Образовательная деятельность с детьми		
	1. Диагностика готовности воспитанников подготовительных групп к школе. Определение школьной зрелости детей 6-летнего возраста.	Май	Педагог-психолог МБДОУ, Старшие воспитатели
	2. Мониторинг развития речи детей подготовительных групп	Сентябрь - май	Учителя-логопеды
	3. Мониторинг результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 12»	Сентябрь - май	Воспитатели
	4. Целевые прогулки и экскурсии в школу - знакомство с кабинетами школы (класс, библиотека, столовая, спортивный, компьютерный класс); - на школьный стадион; -режимные моменты школьника (урок, перемена).	В течение года	Воспитатели
	5. Посещение учителями начальной школы образовательной деятельности в детском саду по обучению грамоте и математике в детском саду.	В течение года	Воспитатели, Учителя начальных классов
	6. Посещение воспитателями и специалистами уроков в школе	В течение года	Учителя начальных классов Воспитатели, специалисты
	7. Выпускной вечер в детском саду.	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель

	8. Участие в совместных проектах, игровых программах	В течение года	Учителя начальных классов Воспитатели
--	--	----------------	--

