

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом

МБДОУ «Детский сад № 12»

Протокол № 5 от 19.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
образования культуры и спорта г.
Кировска

/А. Н. Грецкий/

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №12»

/С.Ю. Кавун/

Приказ №95/2 от 19.05.2021 г.



**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №12 г. Кировска»
на 2021-2024 г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогов образовательной организации о реализации программы наставничества	май 2021г.	Заведующий
1.2	Разработка плана мероприятий (дорожных карт) внедрения ЦМН в организациях	до 01.06.	Заведующий
1.3	Разработка распорядительных актов образовательных организаций по утверждению списков наставников, наставляемых и форм наставничества	до 15.10 ежегодно	Заведующий
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем у педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	до 15.11 ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации

2.2	Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы наставляемых	В течение всего периода реализации ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН в организации
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до 20.11 2021 далее-по мере необходимости	Кураторы внедрения ЦМН в организации
3.2	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	до 20.11. ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 25.11 ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	до 25.11. ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации педагог - психолог
4.3	Обучение наставников	до 25.11. ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый», подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 01.12 2021	Кураторы внедрения ЦМН в организации
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 01.12. ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации

5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 01.12. ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 01.12. ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	январь ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
6.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого	регулярно, не реже двух раз в месяц	Кураторы внедрения ЦМН в организации
6.3	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	апрель-май ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
6.4	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
6.5	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
6.6	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
7	<p>Завершение наставничества Цель: расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников. Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики.</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации

7.3	Предоставление информации по показателям эффективности внедрения целевой модели наставничества	до 15 ноября и до 15 июня июня, ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
7.4	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации
7.5	Формирование долгосрочной базы наставников	Сентябрь ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации